

Правила владельца банковской карты платежной системы «МОЯ КАРТА»

1. Список используемых терминов и сокращений

1.1. Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения операции с использованием банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием банковской карты.

1.2. Банк – ЗАО АКБ «Ипотечный»

1.3. Банковская карта – банковская карта локальной платежной системы «МОЯ КАРТА», являющаяся инструментом безналичных расчетов, предназначенная для совершения Держателем операций с денежными средствами, находящимися в Банке, в соответствии с законодательством ПМР и условиями использования банковской карты с Банком.

1.4. Держатель банковской карты (далее – Держатель) – физическое лицо, использующее банковскую карту (Клиент).

1.5. Транзакция – операция, совершенная с использованием карты, в пункте выдачи наличных денежных средств или банкомате; электронный документ, подтверждающий совершение сделки и содержащий информацию о параметрах сделки (номер карты, сумму сделки, дату сделки, наименование пункта сделки и т.п.)

1.6. PIN-код – персональный идентификационный номер, персонифицированный пароль доступа к банковскому счету посредством банковской карты, который является аналогом собственноручной подписи Держателя при осуществлении расчетов с использованием банковской карты. PIN-код является конфиденциальной информацией Держателя и не известен Банку.

2. Общие положения

2.1. Использование карты регулируется действующим законодательством ПМР, существующими банковскими правилами, заключенными между Банком и Клиентом, и настоящими Правилами.

3. Порядок выпуска и обслуживания карт

3.1. Выпуск банковской карты, а также новой банковской карты в случае ее утраты/кражи/повреждения производится на основании письменного заявления Клиента, оформленного в отделении Банка, в порядке, установленном Банком.

3.2. При выпуске карты (в день подачи заявления на выпуск карты) Клиент обязан уплатить необходимые комиссии за выдачу банковской карты согласно, Тарифам Банка.

3.3. Не позднее 10 рабочих дней с даты оформления заявления в соответствии с п 3.1 настоящих Правил, персонализированная банковская карта и запечатанный PIN-конверт, в котором находится значение PIN-кода данной карты, передается Банком Клиенту лично, либо его представителю на основании документа, подтверждающего полномочия представителя.

3.4. Доверенность, должна быть оформлена нотариально, и в ней четко должно быть указано право получить карту и PIN-конверт этой карты в ЗАО АКБ «Ипотечный» с указанием фамилии, имени, отчества клиента/держателя основной/дополнительной карты.

3.5. При получении карты Клиент должен убедиться, что PIN-конверт надежно запечатан и не вскрывался ранее. После вскрытия PIN-конверта необходимо запомнить свой PIN-код и хранить его в тайне. Не рекомендуется записывать PIN-код на карте, хранить его вместе с картой или в другом месте, которое может быть легко доступно посторонним лицам.

3.6. Клиент несет ответственность за совершение операций с использованием банковской карты в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

3.7. Банковская карта является собственностью Банка. Держатель банковской карты обязан вернуть карту в Банк в случае прекращения ее использования.

3.8. В случае если карта не получена клиентом/держателем основной/дополнительной карты она хранится в банке не более 60 календарных дней с даты выпуска, после чего банк имеет право уничтожить карту. При этом комиссия за выпуск (первичное/повторное оформление карты)

и за ее годовое обслуживание возврату на счет клиента не подлежит.

3.9. В случае перевыпуска банковской карты, независимо от причин перевыпуска, новая карта платежной системы «МОЯ КАРТА» выдается с новым PIN-кодом.

4. Ведение счета

4.1. Открываемый Клиенту на основании заявления на выпуск карты банковский счет предназначенный для учета операций с использованием банковских карт.

4.2. Денежные средства на счет могут быть внесены в рублях ПМР или в иностранной валюте наличным или безналичным путем.

4.3. Банковская карта является идентификатором и открытым доступом ко всем счетам Клиента, открытым в Банке.

5. Осуществление операций с использованием банковской карты

5.1. Банк вправе определять порядок, особенности совершения отдельных операций с использованием банковской карты, доводя данную информацию в любой доступной для Клиента форме.

5.2. Клиент обязан контролировать достаточность денежных средств на счете для совершения операции с учетом оплаты услуг Банка

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательства, предусмотренного п. 5.2. настоящих Правил, Клиент выплачивает Банку денежную сумму в размере, установленном Тарифами Банка на день обработки операции

5.4. Основанием для уплаты Клиентом денежной суммы, предусмотренной п. 5.3. настоящих Правил, являются документы по операциям с использованием банковской карты (документы в электронном виде, служащие подтверждением совершения операций с использованием банковской карты или ее реквизитов).

5.5. Погашение Клиентом обязательств по уплате сумм, превышающих расходный лимит, и денежной суммы предусмотренной п. 5.3. настоящих Правил производится путем безакцептного списания Банком денежных средств со счета Клиента при каждом поступлении денежных средств на счет.

5.6. При каждом зачислении денежных средств на счет Клиента, платеж распределяется в следующей последовательности:

- уплата денежной суммы предусмотренной п. 5.4. настоящих Правил;
- уплата суммы, превышающей расходный лимит (включает суммы транзакций с учетом комиссий).

Порядок распределения платежа может быть изменен Банком в одностороннем порядке.

5.7. Совершенные с использованием банковской карты расчетные операции и операции получения наличных денежных средств юридически эквивалентны поручениям Клиента на безналичное перечисление и выдачу наличных денежных средств со счёта, составленным на бумажном носителе и подписанным оригинальной подписью Клиента. Подписанная Клиентом квитанция, правильно введенный PIN-код при совершении операции, а также оформленный по Internet платеж, является для Банка распоряжением списать сумму операции со счета.

5.8. В целях безопасности осуществляемых операций Клиенту рекомендуется не упускать карту из вида и следить за всеми операциями, осуществляемыми кассиром с картой.

Кассир с использованием карты и специального устройства формирует документ – квитанцию. Клиент должен проверить правильность указанных в квитанции суммы и валюты операции, даты, номера карты, подписать квитанцию и получить оригинал квитанции. Клиент несет ответственность за правильность содержащейся в этих документах информации.

Кассир вправе попросить Клиента набрать PIN-код на специальной выносной клавиатуре электронного терминала и Клиенту рекомендуется подтвердить совершаемую операцию вводом PIN-кода.

Кассир вправе попросить Клиента предъявить документ, удостоверяющий личность.

5.9. Банк предоставляет по первому требованию Клиента выписку и информацию о состоянии счета. При отсутствии претензий Клиента по выписке в течение 30 дней с Даты списания

средств со счета, операции с использованием карты считаются подтвержденными и претензии Банком не принимаются.

5.10. В случае если денежные средства списаны со счета, и Клиент не согласен с данной операцией по карте, он имеет право оспорить операцию. Банк осуществляет претензионную работу по оспариваемой операции на основании письменного заявления Клиента в срок до 30 дней с момента получения заявления Клиента.

5.11. Трёхразовый ввод неверного ПИН-кода автоматически блокирует карту. Данная операция необходима во избежание несанкционированного доступа к денежным средствам на Вашей карте посторонними лицами. В случае блокировки банковской карты необходимо обратиться в отделение Банка, выдавшего карту.

6. Обращение с картой

6.1. Не передавайте Карточку или ее номер третьему лицу.

6.2. Использование Карточки третьим лицом рассматривается Банком как грубое нарушение настоящих Правил и может повлечь за собой расторжение Договора (условий использования банковской карты) по инициативе Банка.

6.3. Держите в секрете Ваш Персональный Идентификационный Номер (ПИН).

6.4. Запрещается сообщать кому-либо номер своей Карточки, кроме случаев использования Карточки для оплаты (заказа или резервирования) товаров и услуг.

6.5. Клиент самостоятельно определяет надежность торговой точки для предоставления информации по Карточке.

6.6. Соблюдайте элементарные правила хранения Карточки - не оставляйте карту вблизи электроприборов (холодильников, телевизоров, радиоприемников и т.д.), чтобы исключить воздействие на нее электромагнитных полей. Не храните карту в портмоне или сумке с магнитной застежкой. Не кладите карту на металлическую поверхность, не сгибайте и не царапайте ее.

6.7. Не передавайте данные Вашей карточки третьим лицам или компаниям, в чьей надежности Вы не уверены.

6.8. Внимание! Никогда не посылайте номер Вашей Карточки и PIN-код по e-mail. Эта информация не защищена от прочтения посторонними лицами.

Другие полезные советы

6.9. Никогда не пишите Ваш PIN-код на Карточке.

6.10. Не храните PIN-код вместе с Карточкой. Если Вы предпочитаете записать Ваш код, никогда не указывайте, что это PIN-код.

6.11. Никому не сообщайте Ваш PIN-код.

6.12. Запишите номер Вашей Карточки, а также телефонные номера банка и всегда имейте эту информацию при себе.

6.13. Не забудьте взять Карточку после транзакции. Убедитесь, что возвращенная Карточка принадлежит Вам. Внимательно проверяйте верность суммы, указанной на платежном чеке.

6.14. Не используйте Карточку, которая была объявлена украденной или потерявшейся.

6.15. Храните копии Ваших платежных чеков и сверяйте их с выписками по счету.

7. Аннулирование (сдача) карты и закрытие счета

7.1. Карта может быть уничтожена (сдана) Клиентом на основании письменного заявления на закрытие счета. В этом случае карта считается уничтоженной (сданной)

7.2. В случае уничтожения (сдачи) карты (закрытии счета) по инициативе Клиента комиссии, уплаченные в соответствии с Тарифами Банка, не возвращаются.